

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы российского парламентаризма

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование систематизированных знаний по становлению и развитию в России парламентаризма, о представительных органах власти федерального и регионального уровня, правовых основах их организации и деятельности, правовых основах их организации и деятельности, правовых основах статуса депутата.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о системе российского парламентаризма
- дать представление о представительных органах власти;
- сформировать навыки прогнозирования проблем парламентаризма в России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательные дисциплины базовой части учебного плана. Для успешного освоения данной дисциплины необходимо изучение следующих дисциплин «Основы государственного и муниципального управления» (ПК-1, ПК-5), «Основы проектного управления» (ОПК-3), «Принятие и исполнение государственных решений (ПК-1, ПК-21, ПК-22)». Изучение дисциплины позволяет получить более полное представление о дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» (ПК-6, ПК-21).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности	Знать: деятельность лиц, замещающих должности государственной службы и депутатского корпуса; Уметь: оценивать эффективность деятельности лиц, замещающих должности государственной службы и депутатского корпуса; Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности лиц, на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: правовую систему России Уметь: выявлять недостатки разрабатываемых законов; Владеть: методами корректирующих воздействий на последствия внедрения в практику деятельности принимаемых законов
--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:
-устный опрос по пройденным темам;
-тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.